

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида №10 «Радуга» Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан

Принято  
педагогическим советом  
от «12» 11 2020 г.  
протокол № 6



**Положение**  
о Педагогическом совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада комбинированного вида № 10 «Радуга»  
Бугульминского муниципального района

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 10 «Радуга» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее Учреждение) в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 г. № 68 – ЗРТ «Об образовании»
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в т. ч. работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников по приглашению, а также представители Учредителя.

1.5. Педагогический совет избирает и своего состава председателя и секретаря, простым большинством голосов присутствующих, сроком на один год с момента избрания.

Председатель Педагогического совета Учреждения:

- организует и планирует работу Педагогического совета;
- председательствует на заседаниях Педагогического совета;
- распределяет обязанности между членами Педагогического совета;
- готовит материалы и проекты решений заседания Педагогического совета;
- осуществляет контроль над исполнением решений Педагогического совета;
- организует информирование всех участников о деятельности Педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета:

- оказывает содействие председателю Педагогического совета в исполнении его функций;

- решает организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Педагогического совета;
- обеспечивает надлежащее соблюдение процедуры проведения заседания Педагогического совета, ведение и составление протокола заседания;
- обеспечивает надлежащее уведомление членов Педагогического совета о дате, месте заседания;
- доводит решения Педагогического совета до всех участников;
- организует контроль исполнения решений, информирует председателя Педагогического совета о ходе исполнения решений;

- ведёт учёт и обеспечивает хранение документации Педагогического совета, протоколов заседаний, бюллетеней для голосования.

1.6. Решение Педагогического совета будут считаться правомочными, если на нем присутствуют более половины списочного состава педагогических работников Учреждения. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

1.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности (работников, родителей (законных представителей), воспитанников). Решения Педагогического совета вводятся в действие приказом заведующий Учреждением.

## **2. Функции педагогического совета.**

2.1. Функциями Педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения;
- определение содержания образования;
- внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## **3. Компетенция педагогического совета**

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение приоритетных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и принятие основной общеобразовательной программы- программы дошкольного образования;
- разработка и принятие годового плана воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие годового календарного учебного плана и графика, учебных программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- совершенствование методической деятельности, организации коррекционной работы (по необходимости), психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- осуществление контроля над выполнением принятых ранее решений;
- разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения входящих в компетенцию Педагогического совета.

3.2. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке и в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом.

Вопросы, не относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальными нормативными актами других коллегиальных органов.

3.3. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, Республики Татарстан;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы, правил внутреннего распорядка воспитанников, требований к одежде воспитанников, списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;

### 3.4. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально нормативные возрастные характеристики, возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о результатах самообследования по состоянию за истекший календарный год;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о ведении официального сайта Учреждения в сети «интернет»;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий).

## 4. Организация управления педагогическим советом.

4.1. Педагогический совет работает по годовому плану Учреждения, созывается не реже четырёх раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.2. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- члены родительского комитета воспитанников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Решения правомочны, если принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

4.4. Заведующая в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, Представители Учреждения рассматривают в установленный ими срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Права и ответственность педагогического совета.**

### **5.1. Педагогический совет имеет право:**

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими коллегиальными органами Учреждения, общественными организациями и учреждениями.

### **5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашённый) имеет право:**

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат более половины присутствующих на собрании или заседании членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5.3. Педагогический совет несет ответственность:**

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. Протоколы оформляются на бумажном носителе в печатном виде.

При печатном варианте все протоколы в конце учебного года сшиваются, нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью.

Материалы к каждому педсовету оформляются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом заведующего Учреждением.

7.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

7.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.